**Дорожная карта введения Федерального Государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

**МКДОУ «Детский сад № 5 «Тополёк» с. Варениковское**

**на 2013-2014 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения**  | **Результат** | **Формы отчетных документов** | **Ответственные** **исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования** |
| 1.1. | Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Октябрь, 2013г. | Изучение документа |   | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 1.2. | Изучение инструктивно – методических писем по переходу на Федеральный Государственный образовательного стандарта дошкольного образования | Октябрь – ноябрь 2013г. | Изучение документа |   | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 1.3. | Разработка плана сопровождения введения Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях | Декабрь 2013г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План сопровождения приказ  | Заведующий ДОУвоспитатель |
| **2. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования** |
| 2.1. | Координация педагогического коллектива по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Октябрь 2013г. | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о назначении ответственного по подготовке и введения ФГОС ДО | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.2. | Организация курсовой подготовки по проблеме введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  | В течение 2013 – 2014 учебного года | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС | план график повышения квалификации | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Октябрь2013г. | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС ДО |   | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.4. | Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах и других формах работы по вопросам введения ФГОС ДО | В течение 2013 – 2014 учебного года | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.5. | Разработка и утверждение примерной основной образовательной программы ДОУ | Декабрь 2013г. | Создание ООП ДОУ | Протоколы педагогических советов | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ | В течение 2013 – 2014 учебного года | Дополнения в документы, регламентирующие воспитательно – образовательную деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | Изменённые локальные акты, приказы | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.7. | Мониторинг введения ФГОС ДО | 30.10. 2013г.01.06.2014г. | Диагностические материалы | План контроля  | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.8. | Проведение постояннодействующего семинара «Требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | В течение 2013 – 2014 учебного года. | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Материалы семинара | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.9. | Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО | 09.01.2014г. | Обеспечение инструментариев качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО | Методические материалы  | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 2.10. | Разработка методических рекомендаций к семинару по организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО | 01.10.2013г. | Методические рекомендации | Материалы к семинару | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 3. **Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС дошкольного образования** |
| 3.1. | Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОСДО в соответствии возрастных групп | В течение 2013 – 2014 учебного года | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО |   | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 3.2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ | В течение 2013 – 2014 учебного года | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО |   | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 3.3. | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ | В течение 2013 – 2014 учебного года | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой |   | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 3.4. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | В течение 2013 – 2014 учебного года | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ   «ФГОС ДО» | Заведующий ДОУвоспитатель |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДОУ | Май, 2014г. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение проблемного анализа на официальном сайте ДОУ | Заведующий ДОУвоспитатель |
| 4.2. | Информирование общественности посредствам официального сайта ДОУ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО | В течение 2013 – 2014 учебного года | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Размещение на информации на официальном сайте ДОУ | Заведующий ДОУвоспитатель |